

I juni-oppdateringen har vi hatt hovedfokus på forbedringer innenfor kurs og arrangementsløsningen vår. Vi har også noen fine utvidelser innenfor økonomi og forenkling av arbeidsprosesser.

Kopiere arrangement

For å forenkle arbeidsflyten ved opprettelse av nytt arrangement/kurs har vi lagt inn mulighet for å kopiere oppsett fra et annet kurs. Kopieringen tar med seg all informasjonen fra oppsettet med unntak av påmeldingene.

Oversikt: Medlemsmøte 25.06.18 (2018001)

Status
● Åpent for påmeldinger

Klargjør for web Fullfør Avlys **Kopier**

3 Antall påmeldte 0 Webgodkjenning 0 På venteliste

Kopier kurs: Medlemsmøte 25.06.18 (2018001)

AVDELING*
Organisasjonen Avd. Agder ▼

TIDSPUNKT*
DD.MM.ÅÅÅÅ 📅 TT:MM til DD.MM.ÅÅÅÅ 📅 TT:MM

Ved kopiering vil all informasjon registrert i trinn 1 og trinn 2 i veiviseren kopieres.
Vil du kopiere arrangementet til et nytt arrangement?

Ja Nei

Regelmessige kurs

Dersom du skal arrangere samme type møte/arrangement flere ganger over en tidsperiode så har vi nå en god løsning for deg. Når du oppretter kurset kan du angi regelmessighet, for eksempel hver 4 uke på mandager frem til 31.12.2019. Dette håper vi vil spare tid for deg som tilbyr gjentakende arrangementer.

Opprett arrangement:

1 Generelt — 2 Tilleggsinformasjon — 3 Oppsummering — 4 Opprett — 5 Tilvalg

Generelt

AVDELING*

Organisasjonen Avd Buskerud

ARRANGØR*

Min Forening

TYPE*

Kurs for studenter

TIDSPUNKT*

06.06.2019

09:00

til

08.06.2019

15:00

Regelmessig kurs

Gjenta hver

4.uke

på

torsdager

inntil dato

31.12.2019

PÅMELDINGSFRIST

DD.MM.ÅÅÅÅ

Digital registrering av oppmøte på kurs/arrangement

Vi har nå gjort det enklere å bruke kursløsningen til å digitalt registrere oppmøte på selve kursdagen. Alle påmeldte deltakere kan settes med status om de har møtt eller ikke. De som ikke har møtt fjernes automatisk fra deltakerlisten og plasseres blant de avmeldte deltakerne men med egen status. På denne måten får du full oversikt og oppdaterte deltakerlister med en gang.

4
Antall påmeldte

SØK ETTER DELTAKER

Søk

[+ Meld på deltaker](#) [Meld av deltaker](#) [Ikke møtt](#) [Oppmøte OK](#) [Send e-post](#) [Kopier e-post](#) [Send SMS](#) [Eksporter ▾](#)

Viser 1 - 4 av 4, valgt 0 < **1** > Sidestørrelse: 10 ▾

<input type="checkbox"/>	MEDLEMSNR	FORNAVN	ETTERNAVN	TELEFON	E-POST	DELTAKERTYPE	OPPMØTE
<input type="checkbox"/>	516135	Anne Berit	Aakernes			Deltaker	OK
<input type="checkbox"/>	247395	Heidi Berg	Alsvik			Deltaker	OK
<input type="checkbox"/>	367086	Guri	Bendiksen			Deltaker	OK
<input type="checkbox"/>	10144715	Gu drun Kursdeltaker	Solhjell	40404040		Deltaker	OK

Få tilgang til personinformasjon direkte fra påmeldingssiden

Det hender man får inn opplysninger i en påmelding som gjør at man trenger å endre informasjon på personen som melder seg på. Vi har derfor lagt inn en snarvei over til persondashboard fra påmeldingen. Tilgangen er rettighetsstyrt slik at du bare vil få tilgang til persondashboard for de personene du allerede har tilgang til i Winorg.

Gudrun Kursdeltaker Solhjell - 10144715

ADRESSE	3550 GOL	FØDT DATO	
MOBILTELEFON	40404040	STATUS	
TELEFON		MEDL. BET.	Nei
E-POST	gudrun@solhjell.com	MEDL. TYPE	

[Se mer](#)

Arrangement

Vårkurs

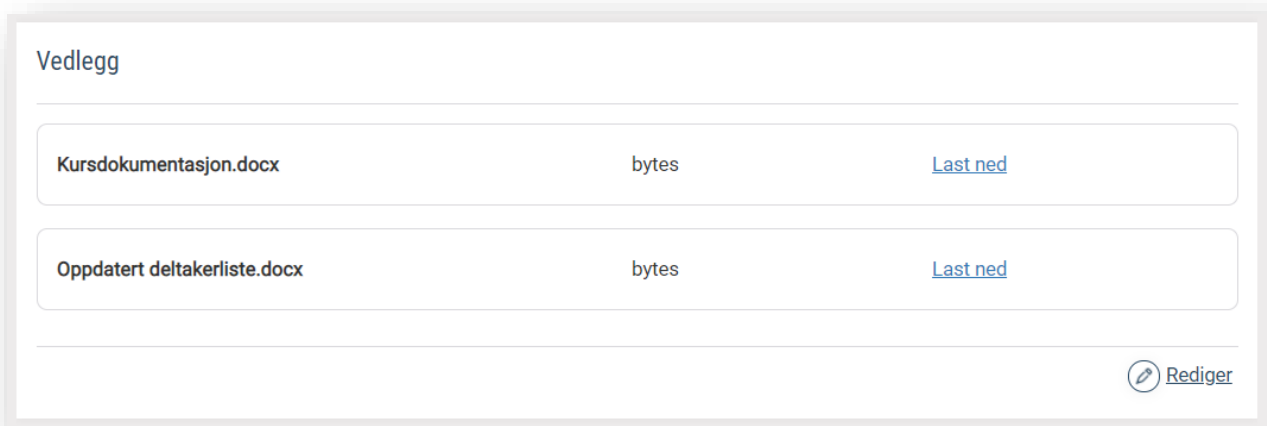
Påmeldt status
 Oppmøte OK

PRIS kr 500,-

KOMMENTAR Jeg er allergisk mot vårblomster men vil gjerne lære mer likevel.

Vedlegg på kurs

Det er nå mulig å legge til dokumenter på et kurs/arrangement. På denne måten får du bedre kontroll på dine egne lister, avtaler og dokumentasjon av kurset. Dokumentene er også tilgjengelige via webservices slik at noen av de kan tilgjengeligjøres for deltakerne underveis og etter kurset.



Alle forbedringer innenfor kursløsningen vil være tilgjengelig for alle våre kunder som bruker KAV, kurs på web. Dersom du kan tenke deg å begynne å bruke kurs så si fra til oss.

Tilleggsinformasjon i påmeldingen

Mange av våre kunder har etterspurt mulighet for å kunne spørre deltakerne om forskjellige opplysninger og slippe å samle alt i ett fritekst-felt. Vi har nå laget en fleksibel løsning hvor man på hvert kurs/arrangement kan angi inntil 5 felter som da vil vises i påmeldingsskjemaet.

Valget finnes i trinn 2 i arrangementsveiviseren.

Feltene er tilgjengelige i våre webservices og vil også være tilgjengelige i vår nye kurs-publiseringsløsning fra og med august.

Tilleggsinformasjon for arrangementet

Valgfritt innhold

Aktiviteter <input checked="" type="checkbox"/> Valgt Legge til, endre eller fjerne aktiviteter	Pris <input checked="" type="checkbox"/> Valgt Legge til, endre eller fjerne priser	Faglig ansvarlig <input checked="" type="checkbox"/> Valgt Legge til, endre eller fjerne faglig ansvarlig
Kursansvarlig <input checked="" type="checkbox"/> Valgt Legge til, endre eller fjerne kursansvarlig	Overnatting <input checked="" type="checkbox"/> Valgt Legge til, endre eller fjerne hotell og hotellrom	Kurssted Legge til, endre eller fjerne kurssted
Kommunikasjon <input checked="" type="checkbox"/> Valgt Definere kommunikasjonsoppsett	Vedlegg <input checked="" type="checkbox"/> Valgt Legge til eller fjerne vedlegg	Tilleggsinformasjon for påmeldingsskjema Innstillinger for tilleggsinformasjon for påmeldingsskjema

Tilbake

[Avbryt og lukk](#)

Neste

Man kan angi hva ledeteksten skal være og om feltet skal være obligatorisk å fyllet ut eller ikke.

Lagre og lukk

Avbryt

Tilleggsinformasjon for påmeldingsskjema

Dersom du trenger ekstra informasjon fra deltakerne kan du fylle ut beskrivelse av hva du trenger og angi om det er obligatorisk for de å fylle ut eller ikke. Dette vil vises i påmeldingsskjema som tekstfelder med ledetekster som er angitt her. Det er mulig å legge inn inntil 5 tekstfelder.

LEDETEKST FOR FELT 1

Hvilken dag kommer du?

Obligatorisk

Viser i påmeldingsskjema

LEDETEKST FOR FELT 2

Hvilke forventninger har du til kurset?

Obligatorisk

Viser i påmeldingsskjema

LEDETEKST FOR FELT 3

Automatisk kreditering av faktura ved avslutning av medlemskapet

Når et medlemskap avsluttes er det viktig å gjøre opp evt. ubetalte fakturaer. For å forenkle denne prosessen har vi nå utvidet automatikken med at dersom medlemskapet ved avslutning har utestående fakturaer så blir disse automatisk kreditert.

Bilagsregistrering

Bilagsregistrering er ytterligere forbedret. Nå ser man hele adresseinformasjonen i betalersøket slik at det er enklere å velge riktig person. I tillegg har vi lagt inn søk på faktura hvor man får oversikt over alle utestående fakturaer.

Medlem – flytt til annen forening

Dersom du ønsker å logge at et medlem flytter fra en forening til en annen kan du bruke knappen for «flytt» på medlemskap. Da kan du angi stoppårsak på medlemskapet i den ene foreningen og startårsak i den andre. Flyttingen vil logges på medlemskapet.

Medlemskap

INNMELDT DATO	30.04.2019	BETALINGSFREKVENNS	Månedlig (12 terminer i året)
MEDLEMSKAP	Student	FORHÅNDSBETALT	Nei
FRA DATO	30.04.2019	FØRSTE PRIS	
FORENING		NESTE FAKTURA	01.07.2019
FAST	Nei	KID AVTALEGIRO	00000001014468199989
LOKALFORENING		INFORMASJON	
ANNEN BETALER			
BETALINGSTYPE	Giro		

[Rediger](#)
[Flytt](#)

[Mer om medlemskap](#)
[+ Medlemskap](#)

Disse tre løsningene er standard tilgjengelig for alle som bruker webløsningene Winorg Express og Winorg Total. Alle andre kunder kan også bestille aktivering av løsningene.

Apsis – logging og lagring av respons

Vi tilbyr nå en løsning hvor e-poster som sendes ut fra Apsis logges tilbake til Winorg på hver person, både med informasjon om hva e-posten gjelder og om den er lest eller ikke.

Vi har også laget en løsning for å hente leads fra Apsis og lagre automatisk inn i Winorg.

Ta kontakt med oss i Winorg om du vil høre mer om denne løsningen.

Andre mindre endringer/justeringer som er gjort i webløsningene

- Man kan nå redigere på hotell etter publisering/opprettelse
- Man kan nå søke etter og opprette både kurssted og overnattingssted
- Man kan nå filtrere kurs på arrangør
- Man kan nå endre på deltaker i KAV etter at påmeldingsfristen er passert
- Man kan nå ha flere fastgiverroller på persondashboard
- Vi har utvidet søk på annenbetaler slik at både bedrifter, organisasjoner og privatpersoner kan være annenbetalere
- Vi har lagt opp til at man kan ha ulike priser på samme abonnement på persondashboard
- Vi har rettet slik at når du åpne enkel liste i excel så får du med id-nummer på personer

Ny standardfunksjonalitet i Winorg Express (kan også leveres til øvrige kunder ved behov)

- Vi har lagt inn kjønn som en del av standard registrering og visning av person. Når man registrerer ny person utledes forslag til kjønn enten basert på fornavn eller fødselsnummer.
- Når man setter stopp all e-post så stopper vi automatisk nyhetsbrev